Syarat – syarat penyedia untuk mengganti pasword dan reset pasword login LPSE Kota Tegal

1. SOFT COPY SURAT PERMOHONAN GANTI EMAIL DAN RESET PASSWORD (TTD DIREKTUR DAN BERMATERAI)
2. SOFT COPY KTP DIREKTUR
3. SOFT COPY NPWP PERUSAHAAN
4. SOFT COPY NIB
5. SOFT COPY SIUP/SIUJK
6. SOFT COPY AKTE
7. SOFT COPY DI KIRIM KE EMAIL : [lpsetegalkota@gmail.com](mailto:lpsetegalkota@gmail.com)
8. PENGERJAAN KURANG LEBIH 10 HARI KERJA

Demikian syarat permohonan ganti email dan reset password